

Stellenausschreibung

Die Picanova GmbH mit Sitz in Köln ist einer der führenden Anbieter qualitativ hochwertiger Leinwanddrucke und handgemalter Ölbilder in Europa. Der Vertrieb erfolgt über nationale und internationale eCommerce Portale, Galerien sowie zahlreiche Kooperationspartner. Mit dem individuellen Fotodruck auf Leinwand sowie einer mehr als 10.000 Motive umfassenden Kollektion steht Picanova für hochwertige und kostengünstige Interieur-Lösungen sowohl für Privat- als auch Geschäftskunden.

Für die Picanova GmbH in Köln suchen wir ab sofort einen

Praktikanten (m/w) im Bereich Assistenz der Geschäftsführung/ Business Development

Deine Aufgaben

Wir bieten Dir die Möglichkeit, von Beginn an beim Aufbau eines jungen Unternehmens mitzuwirken und Deine Ideen direkt mit einfließen zu lassen. Dabei wirst Du eng mit der Geschäftsführung zusammen arbeiten, in deinem Bereich viel Verantwortung, eigenständige Aufgaben bekommen und beruflich hochrelevante Erfahrung sammeln.

- Allgemeine Koordinations- und Managementaufgaben
- Analysen von Unternehmenskennzahlen, deren Aufbereitung für Managementsitzungen
- Projektmanagement
- Schlüsselrolle bei der internen Kommunikation zwischen den Abteilungen

Unsere Anforderungen

- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Internetaffinität
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Begeisterung für Marketing und Kundenansprache
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke
- Gute Laune und viel Begeisterung

Sonstiges:

Wenn Dir das Internet nicht unbekannt ist und Dir die Arbeit in einem jungen, dynamischen Umfeld Spaß macht, dann bist Du bei uns genau richtig! Das Praktikum ist vergütet.

Bitte sende uns Dein Anschreiben, Lebenslauf und ggfs. Zeugnisse per eMail an jobs@picanova.de.